

CANDIDATURE DE LOCATION

Nom du/des candidat(s) locataire(s) _____

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS EXAMINE

Adresse du bien : _____

Type : _____ Etage : _____ Date de visite : _____

Date de location désirée : _____

Loyer mensuel : _____ €

Dépôt de Garantie : _____ €

Provision mensuelle sur charges : _____ €

Honoraires de location TTC : _____ €

Honoraires état des lieux TTC : _____ €

ENGAGEMENT DU CANDIDAT :

« Si ma candidature est retenue, je réglerai les loyers mensuels : par chèque par virement par prélèvement

J'atteste sur l'honneur ne pas faire l'objet d'une procédure de surendettement auprès de la Banque de France, ni d'une interdiction bancaire et ne pas avoir de saisie sur salaire en cours. Une fausse déclaration engagerait ma responsabilité.

Date et signature du/des candidats

CADRE RESERVE A LA REGIE Candidature acceptée Candidature sans suite

Date d'effet de bail : _____

Date de signature : _____

Date d'état des lieux : _____

GARANT : OUI NON

Date d'envoi des actes : _____

Régie Bertrand-Dépagueux - 11 rue de la poste - 69220 Belleville

Tél. 04 74 06 45 42 – location@regiebertrand.com-

Internet : www.regiebertrand.com

RENSEIGNEMENTS DEMANDES	LOCATAIRE 1	LOCATAIRE 2
<p>ETAT CIVIL</p> <p>NOM _____</p> <p>Prénom _____</p> <p>Nom de jeune fille _____</p> <p>Nationalité _____</p> <p>Date de naissance _____</p> <p>Lieu de naissance _____</p> <p>Adresse Actuelle _____</p> <p>Ville _____</p> <p>Êtes-vous ?</p> <p> <input type="checkbox"/> Locataire <input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Hébergé à titre gratuit </p> <p>Situation familiale (cochez la case)</p> <p> <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Concubin <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Veuf (ve) <input type="checkbox"/> Colocataire </p> <p>Nombre de personne à charge _____</p> <p>Téléphone _____</p> <p> Portable _____</p> <p>Téléphone Professionnel _____</p> <p> Adresse e-mail _____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>EMPLOYEUR –REVENUS</p> <p>Profession _____</p> <p>Employeur _____</p> <p>Adresse complète de l'employeur _____</p> <p>_____</p> <p>Salaire NET: _____ € / mois X _____ mois</p> <p>Type de contrat :</p> <p> <input type="checkbox"/> CDI, date d'embauche : le ___ / ___ / ____ </p> <p> <input type="checkbox"/> CDD du ___ / ___ / ___ au ___ / ___ / ____ </p> <p>Autres (préciser) : _____</p> <p>_____</p> <p>Autre revenu ou allocation : _____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ € / mois X _____ mois</p> <p>Type de contrat :</p> <p> <input type="checkbox"/> CDI, date d'embauche : le ___ / ___ / ____ </p> <p> <input type="checkbox"/> CDD du ___ / ___ / ___ au ___ / ___ / ____ </p> <p>Autres (préciser) : _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ € / mois X _____ mois</p> <p>Type de contrat :</p> <p> <input type="checkbox"/> CDI, date d'embauche : le ___ / ___ / ____ </p> <p> <input type="checkbox"/> CDD du ___ / ___ / ___ au ___ / ___ / ____ </p> <p>Autres (préciser) : _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>CHARGES</p> <p>Remboursement de prêts _____</p> <p>Pension alimentaire _____</p> <p>Autre(s) charge (s) _____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

RENSEIGNEMENTS DEMANDES**CAUTION SOLIDAIRE 1****CAUTION SOLIDAIRE 2****ETAT CIVIL**

NOM _____

Prénom _____

Nom de jeune fille _____

Nationalité _____

Date de naissance _____

Lieu de naissance _____

Adresse Actuelle _____

Ville _____

Êtes-vous ?

 Locataire Propriétaire Hébergé à titre gratuit Locataire Propriétaire Hébergé à titre gratuit

Situation familiale (cochez la case)

 Marié(e) Concubin Célibataire Séparé(e) Divorcé(e) Pacsé(e) Veuf (ve) Marié(e) Concubin Célibataire Séparé(e) Divorcé(e) Pacsé(e) Veuf (ve)

Nombre de personne à charge _____

Téléphone _____

Portable _____

Téléphone Professionnel _____

Adresse e-mail _____

EMPLOYEUR –REVENUS

Profession _____

Employeur _____

Adresse complète de l'employeur _____

Salaire NET: _____

€/mois X _____ mois

Type de contrat :

 CDI, date d'embauche :
le ___ / ___ / ___ CDD du ___ / ___ / ___ au
___ / ___ / ___Autres (préciser) :

€/mois X _____ mois

 CDI, date d'embauche :
le ___ / ___ / ___ CDD du ___ / ___ / ___ au
___ / ___ / ___Autres (préciser) :

Autre revenu ou allocation : _____

CHARGES

Remboursement de prêts _____

Pension alimentaire _____

Autre(s) charge (s) _____

Photocopie des pièces à fournir pour chaque locataire ET chaque caution :

	Locataire	Colocataire	Caution	
			1 ^{ère}	2 ^{ème}
<input type="checkbox"/> Pièce d'identité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Livret de famille / Justificatif du PACS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Relevé d'identité bancaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation de votre employeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3 derniers bulletins de salaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2 derniers avis d'imposition sur le revenu (recto/verso)				
- Trois dernières quittances de loyer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- <u>Qu</u> Attestation d'hébergement à titre gratuit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- <u>Qu</u> Copie de votre taxe foncière de propriétaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dernière facture d'abonnement EDF (ou de téléphone)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Justificatif d'allocations familiales, d'allocations logement ou d'autres revenus				



A RAPPORTER IMPERATIVEMENT A LA SIGNATURE DE VOTRE BAIL D'HABITATION

Un chèque pour le règlement des sommes ci-dessous annoncées :

- Loyer en cours (*si la location prend effet dans le cours du mois de la signature du bail*)
- Le dépôt de garantie
- Les honoraires de location, les honoraires d'état des lieux

Attention : la Régie n'accepte pas les règlements en espèces

Une attestation d'assurance prenant effet le jour de la remise des clés.

L'engagement de caution solidaire complété et signé (*si non remis avant la date de signature*)

La protection des données :

Les informations à caractère personnel recueillies sur ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre demande. Conformément au règlement (UE) 2016/679 du parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 et la loi informatique et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, d'opposition, d'effacement et de portabilité de vos données à l'adresse suivante : rbd@regiebertrand.com. Vous avez également la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

Tous dossiers non réclamés dans les quinze jours suivant le refus seront détruits.

**TOUTE SIGNATURE DE BAIL SERA ANNULEE,
EN CAS DE NON PRESENTATION DE L'ENGAGEMENT DE CAUTION SOLIDAIRE ET DU REGLEMENT**